

¿Cómo hacer tu Curriculum Vitae

 **Cumple
cerca de ti**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

MEJORA REGULATORIA

FOMENTO EMPRESARIAL

DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO

VINCULACIÓN LABORAL

DESARROLLO DEL SECTOR TURÍSTICO

¿Qué Significa?

- El término latino curriculum vitae, “**carrera de la vida**”
- El término Curriculum vitae se puede abreviar simplemente como C.V.
- Nos referimos al conjunto de experiencias (laborales, educacionales, vivenciales) de una persona

¿Para qué sirve?

- Es la herramienta más importante que tienes para promocionarte
- El modo que tienen los empleadores de conocerte
- La manera que te escojan de entre tus competidores
- Es tu tarjeta de presentación

Algunos Aspectos Importantes

- Debe ser **personalizado** y **específico** para cada puesto.
- La presentación del C.V debe ser lo más perfecta posible: escrito en **computadora** y **sin faltas de ortografía**.
- **Breve y conciso**: resume tu historial en una o dos páginas como máximo.



**Cumple
cerca de ti**

Primer paso para buscar empleo

- Redactar un buen curriculum vitae y a la hora de prepararlo es muy importante que pienses en como **motivar al entrevistador** para que tu seas la persona **elegida** para ocupar el puesto de trabajo.
- El curriculum esta ideado para **vender** a una persona de la mejor manera posible, tienes que adecuar tu perfil al puesto demandado, destaca tus virtudes o habilidades que puedan encajar más con la oferta de trabajo.
- Es preferible que **no mencionar** ninguna militancia política, sindical o religiosa, no conoces a la persona que tienes en frente.

 **Cumple
cerca de ti**

- El curriculum debe ser de **2 hojas como máximo**, selecciona los logros más importantes y/o más resientes (aquellos otros logros que queden fuera del curriculum podrás comentarlos en la entrevista, no van a pasar desapercibidos, pero no satures el curriculum para que no termine en basurero)
- **No mientas** en el curriculum, ya que llegado el momento la empresa sabrá si lo que afirma es verdad o no; de no serlo considérate liquidado.

Partes

Datos personales
Formación académica
Experiencia profesional
Idiomas
Informática
Otros datos de interés

**Cumple
cerca de ti**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

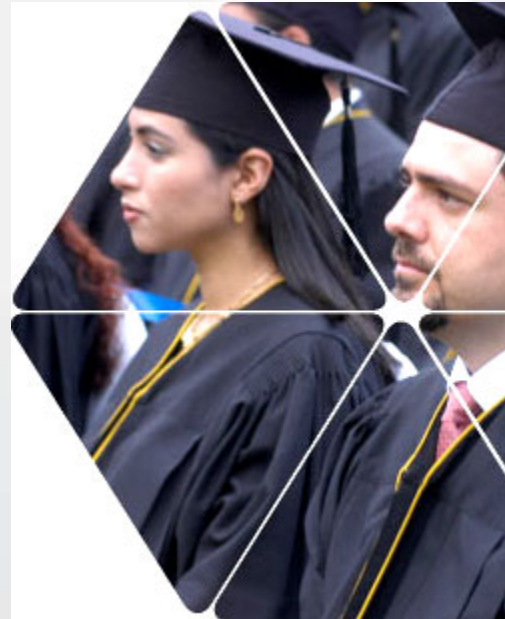
Datos Personales

- Indica lo básico, no te extiendas en aspectos muy "personales".
- Nombre y apellidos
- Lugar y fecha de nacimiento
- Estado civil
- Dirección
- Teléfono de contacto, fax y correo electrónico

 **Cumple
cerca de ti**

Formación Académica

- Estudios y título obtenido
- Centro, localidad y fechas de estudios



 **Cumple
cerca de ti**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Experiencia Profesional

- Nombre y actividad de la empresa
- Fecha
- Funciones
- Logros

Da el máximo de detalles

Si no se tiene experiencia profesional, indicar prácticas realizadas

Idiomas

- ¿Cuáles y qué nivel se tiene de ellos?, oral y escrito
- Título obtenido y centro educativo que lo expidió.



Informática

- Programas
- Aplicaciones
- Procesador de textos,
- Hojas de cálculo
- Bases de datos
- Internet
- Grado de conocimientos.
- Título acreditante

 **Cumple
cerca de ti**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Otros Datos

- Aquí conviene incluir información que agregue al curriculum un valor adicional.

Licencia de conductor, coche propio, disponibilidad para viajar, hobbies, aficiones, etcétera.

JUAN DIEGO GONZALEZ RODRIGUEZ
Colonia Andalucía, Calle Marbella, Casa #5,
Ciudad Nueva, El Salvador Centro América. Tel.: (503) 222-7777, (503) 333-7777
e-mail: diego.gonzalez@yahoo.com

DATOS PERSONALES

Lugar y fecha de nacimiento: San Salvador, 23 de Febrero de 1977.
Nacionalidad: Salvadoreño
Estado Civil: Casado

OBJETIVOS

Colaborar con los objetivos de expansión y crecimiento de una compañía. Aplicar mis habilidades y conocimientos de Ingeniería Industrial y Administración de Empresas en un puesto en donde la dirección, el soporte, investigación y desarrollo de proyectos sean requeridos o necesarios.

EXPERIENCIA

EMPRESA ABC - El Salvador

Octubre 2001 a la fecha

Soporte de Ventas para las empresas del grupo en Centro América, México y Región Andina (Colombia, Venezuela, Perú y Ecuador). Soporte técnico para el departamento de ventas de la región. Participación en decisiones estratégicas para diferentes clientes. Presentaciones técnicas a clientes, así como también presentaciones ejecutivas y de negocios; participación en reuniones con directores y gerentes de diferentes empresas en el campo de los productos éticos dentro de la región para definir contratos, strategic partnership y definición estratégica de la dirección de negocios.

EMPRESA ABC - USA

Octubre 1999 – Septiembre 2001

Business Manager para Centro América y México. Responsable de las metas de ventas para la región en mención, coordinación de la realización de ofertas y proyectos a implementarse en la región desde casa matriz, definición estratégica de decisiones y coordinación de la fuerza de ventas en las compañías locales de los diferentes países de la región. Responsable para la promoción e introducción estratégica de los diferentes productos y soluciones dentro de ABC. Adicionalmente soporte para el Business Manager de la región Andina con responsabilidades compartidas como mencionadas anteriormente.

EMPRESA XYZ – El Salvador

Agosto 1998 – Septiembre 1999

Gerente de Ventas para producto de consumo masivo para El Salvador. Responsable de la implementación de los canales de distribución para su distribución en el interior del país. Mediante el sistema implementado las ventas de dicho producto se incrementaron en un 50%.

EDUCACION

2002 – 2003

INCAE. Primer año de la Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas.

1995 - 1999:

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, UCA. Título de Ingeniero Industrial. Tesis: "Distribución de Productos de Consumo Masivo en El Salvador"

IDIOMAS

Español: Fluido (Lengua materna).

Inglés: Fluido (Conversación, lectura y escritura).

CARACTERISTICAS PERSONALES

Acostumbrado a trabajar bajo presión, habilidades interpersonales, orientado a trabajar en equipo, de aprendizaje rápido, dispuesto a vivir en el extranjero. Acostumbrado a trabajar en un ambiente multicultural, características de liderazgo.

REFERENCIAS A SOLICITUD

 **Cumple
cerca de ti**

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO